

(Digitare i dati richiesti ed inviarlo via e-mail a [info@cevi.it](mailto:info@cevi.it))

## MODULO PER LA COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE BANCARIE (IBAN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel./Cell \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**(Importante: l'indirizzo e-mail viene utilizzato per il recapito di tutte le nostre comunicazioni)**

### AUTORIZZA

la Cassa Edile di Vicenza ad accreditare le competenze spettanti per ferie, gratifica natalizia, anzianità professionale edile, prestazioni assistenziali, etc., mediante accredito su conto corrente bancario o postale.

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	C/C N°
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In essere presso l'istituto di Credito \_\_\_\_\_

Agenzia/ Ufficio Postale di \_\_\_\_\_

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente alla Cassa Edile di Vicenza le eventuali variazioni (modifiche relative al conto corrente, estinzione, variazione di indirizzo etc.) dei dati sopra riportati.

I dati personali contenuti nel presente modulo saranno utilizzati da questa Cassa (Titolare) esclusivamente per il pagamento dei benefici economici di cui Lei ha diritto. Lei può contattare in ogni momento gli Uffici della Cassa, e anche il Responsabile per la protezione dei dati (RDP-DPO), utilizzando i recapiti postali ed elettronici specificati sopra, per verificare i dati che la riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Se ricorrono i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_