

A TUTTI I LAVORATORI ISCRITTI

Vicenza li, 17 marzo 2023

Circolare n. 2/2023

OGGETTO: Certificazione Unica - CU 2023

Egr. lavoratore,

la informiamo che, in ottemperanza a quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate, la scrivente Cassa Edile di Vicenza e Provincia, ha scelto, **pur avendo già provveduto nel mese di novembre 2022 a pubblicare la Certificazione Unica (CU) 2022, (riferita ai redditi 2022)**, di rendere disponibile ai lavoratori, che nell'arco dello stesso anno abbiano beneficiato del Premio A.P.E. e/o di altre prestazioni per le quali la Cassa Edile ha effettuato la ritenuta fiscale, **la Certificazione Unica (CU) 2023 (sempre riferita ai redditi 2022), su nuovo modello**, esclusivamente a mezzo dell'area riservata SICE WEB alla quale si accede dall' home page del nostro sito www.cevi.it.

Per accedere all'applicativo SICE WEB, è previsto che lei si colleghi al nostro sito, clicchi nel banner "Accesso all'area riservata SICE WEB".

- Se lei risulta essere un **utente non ancora registrato**, dovrà, a questo punto, cliccare su "Credenziali di accesso" e successivamente sul link, che trova in corrispondenza **dell'utente lavoratore**:

http://www.cassaedileweb.it/siceweb/cevicenza_registrazione.

- Se invece lei risulta essere **già in possesso delle credenziali**, dovrà solamente accedere al portale.

Seguendo, quindi, le istruzioni allegate alla presente, potrà visualizzare ed eventualmente stampare il documento in oggetto.

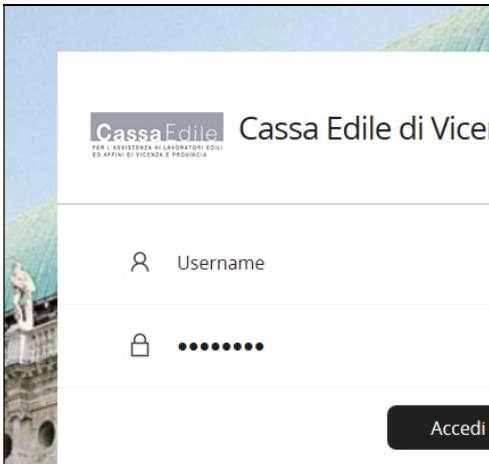
A disposizione per eventuali chiarimenti si rendessero necessari, porgiamo cordiali saluti.

La Direzione

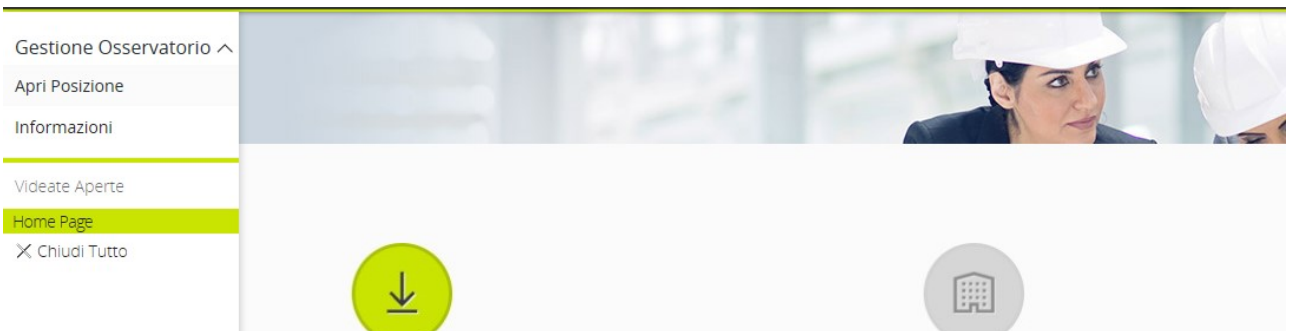


ISTRUZIONI PER VISUALIZZARE LA CERTIFICAZIONE UNICA

Accedere con le proprie credenziali all'applicativo Sice Web



Cliccando sulla freccia "Scarica i tuoi documenti"



comparirà la seguente tabella:

Archivio documenti personali						
Mostra documenti:		Tipo	Da Consultare		Consultati	
Archivio Dei Documenti Pubblicati: Nuova Riga						
>	Lavoratore	Documento	Anno	Data	Consultazione	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>						

Per visualizzare i documenti ed eventualmente stamparli, dovrà:

1. selezionare il Tipo documento e spuntare la scelta "Da consultare"

Archivio documenti personali

Mostra documenti: Tipo **CULavoratore** Da Consultare Consultati

Le tipologie di documenti che possono essere visualizzate sono le seguenti:

Ec accantonamento lavoratore

Estratto conto APE

Lettere Prestazione

Una volta fatta questa scelta, compariranno, nella tabella sottostante, il o i documenti desiderati.

Archivio documenti personali

Mostra documenti: Tipo **CULavoratore** Da Consultare Consultati

Archivio Dei Documenti Pubblicati: Selez. 0 righe su 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoratore di prova	CU Lavoratore	2023
-------------------------------------	---------------------	---------------	------

2. selezionare il file spuntando il quadratino a sinistra;

3. cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere la funzione "Apri".

Archivio documenti personali

Mostra documenti: Tipo **CULavoratore** Da Consultare Consultati

Archivio Dei Documenti Pubblicati: Selez. 0 righe su 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoratore di prova	CU Lavoratore	2023
-------------------------------------	---------------------	---------------	------

Apri

Ricerca / Trova

Il documento apparirà in versione pdf.